



参加者用マニュアル

<目次>

- 参加方法①:招待メールのURLから参加する (p.3)
- 参加方法②:ZOOMアプリから参加する (p.6)
- 参加中の操作方法①:音声について(p.11)
- 参加中の操作方法②:ビデオについて(p.12)
- 参加中の操作方法③:「チャット機能」について(p.13)
- 参加中の操作方法④:「ブレイクアウトルーム」について(p.15)
- 退出方法 (p.18)
- よくあるトラブルと解決方法 (p.19)

参加方法①: 招待メールのURLから参加する

1. 各分科会からの招待メールにある
参加URL（青字部分）をクリックする。

Zoomミーティングに参加する

<https://us06web.zoom.us>

ミーティングID: 

パスコード: 

2. 「ZOOMを開く」をクリックして、
少し待つ。（色んなパターンがあります。）



3. ミーティング画面(右下の黒い画面)になったらオーディオとビデオをオンにして入室完了

※音声は「**コンピューター経由の通話**」を選択してください。「ダイヤルイン」は選ばないでください。

インターネット経由で呼び出す

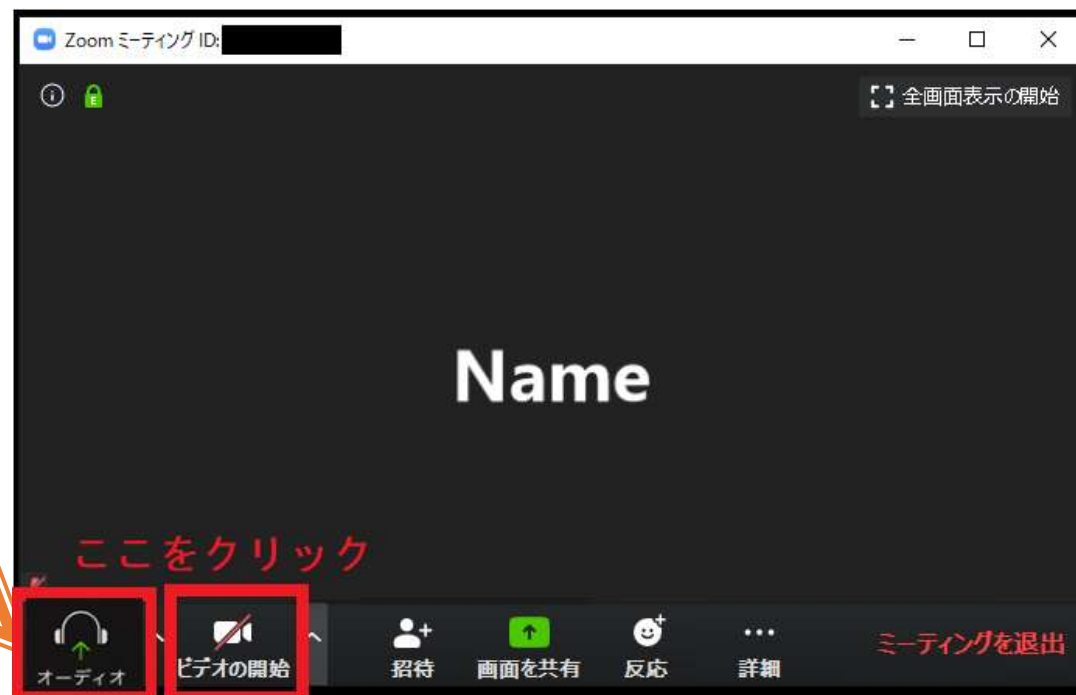
ダイヤルイン

デバイスオーディオを介して通話

ダイヤルイン

コンピューターでオーディオに参加

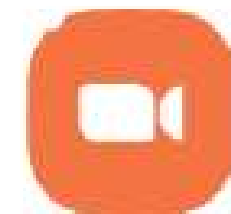
コンピューターオーディオのテスト



参加方法②: ZOOMアプリから参加する

1. ZOOMアプリ  を開いて、
「参加  」をクリック

参加



新規ミーティング



参加



スケジュール



画面の共有

2. 入力画面になるので、各分科会からの招待メールにあるミーティングIDと自分の名前を入力して、「参加」をクリック

*ここで入力したお名前はZOOM利用時に画面表示されます。あとで修正することも可能です。

チェック☑しないこと

Zoom

ミーティングに参加

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

名前を入力

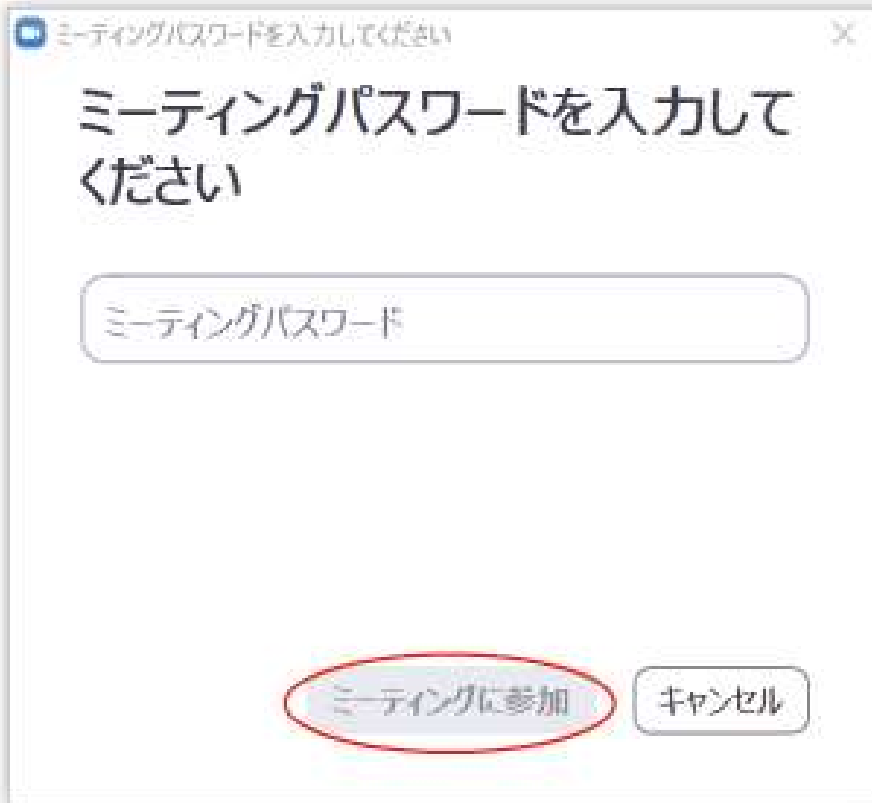
オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

3. 別の入力画面になるので、各分科会からの招待メールにあるパスワードを入力して、

「**ミーティングに参加**」
をクリック



The image shows a dialog box titled "ミーティングパスワードを入力してください" (Please enter the meeting password). The main text inside the dialog says "ミーティングパスワードを入力してください" (Please enter the meeting password). Below the text is a text input field containing the placeholder text "ミーティングパスワード". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "ミーティングに参加" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel). The "ミーティングに参加" button is highlighted with a red oval.

4. 「ZOOMを開く」をクリックして、少し待つ。(色んなパターンがあります。)



5. ミーティング画面(右下の黒い画面)になったらオーディオとビデオをオンにして入室完了

※音声は「**コンピューター経由の通話**」を選択してください。「ダイヤルイン」は選ばないでください。

インターネット経由で呼び出す

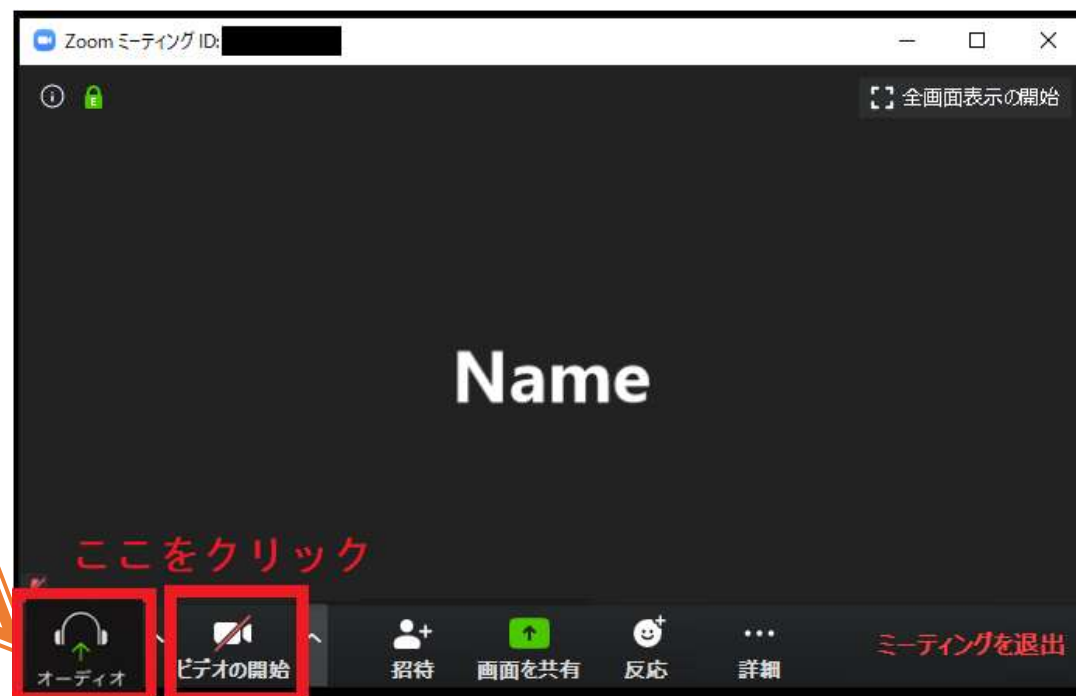
ダイヤルイン

デバイスオーディオを介して通話


ダイヤルイン

コンピューターでオーディオに参加


コンピューターオーディオのテスト



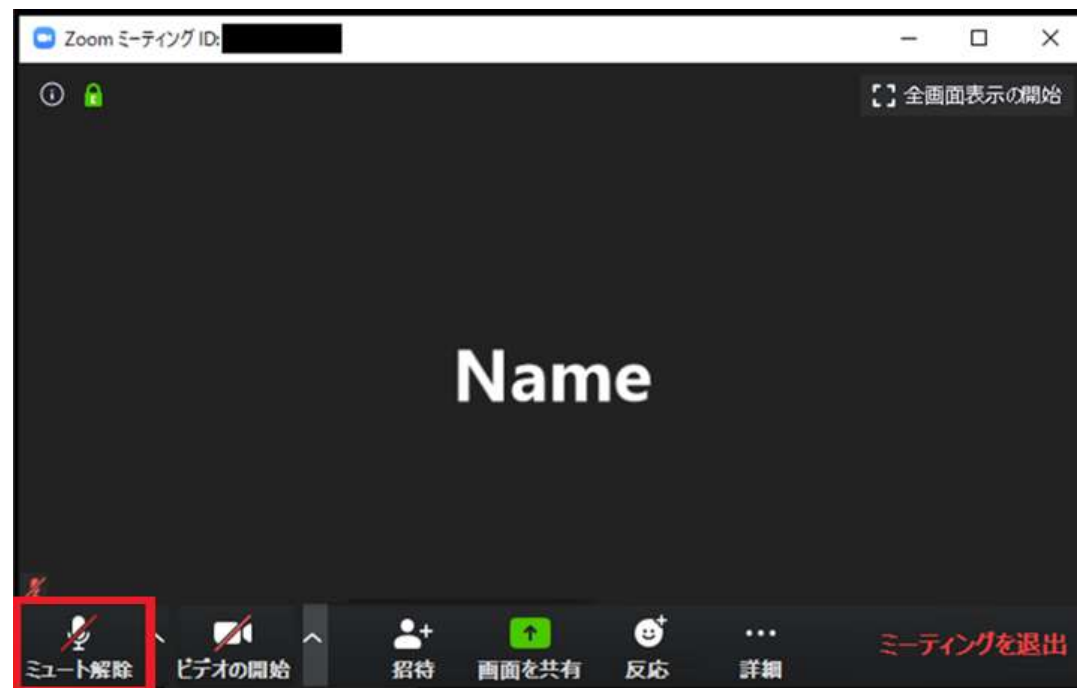
参加中の操作方法①: 音声について

①  ミュート中


(会場に自分の音声が聞こえない状態)


②  ミュート解除中

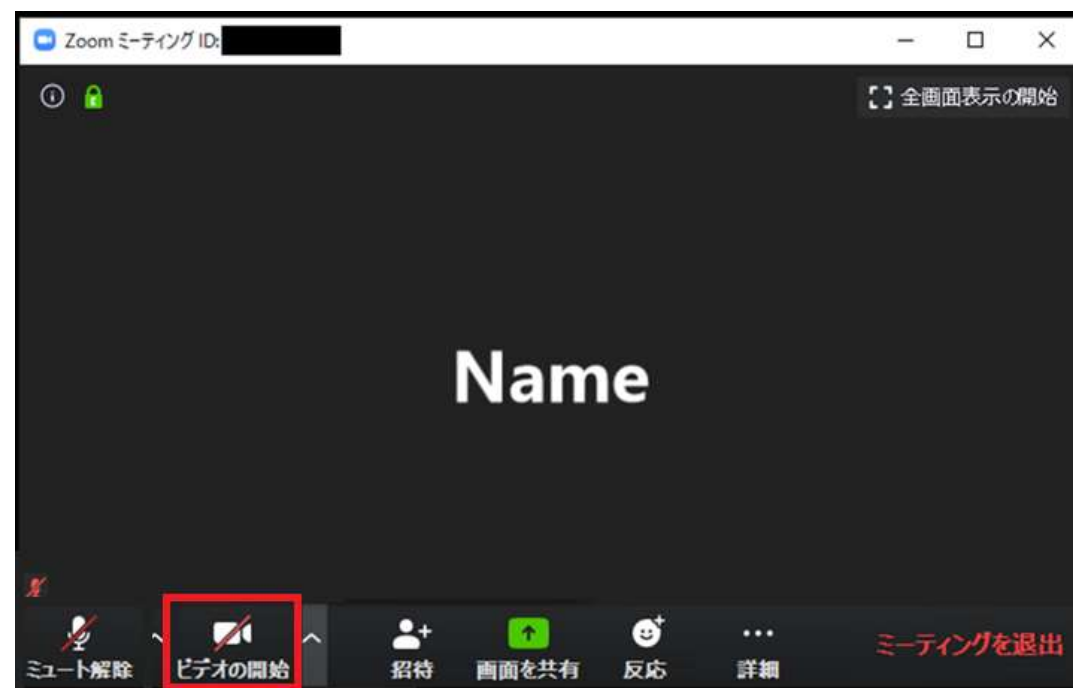
(会場に自分の音声が聞こえる状態)



参加中の操作方法②:ビデオについて


①  ビデオ停止中
(会場に自分の顔が映っていない状態)

②  ビデオ表示中
(会場に自分の顔が映っている状態)

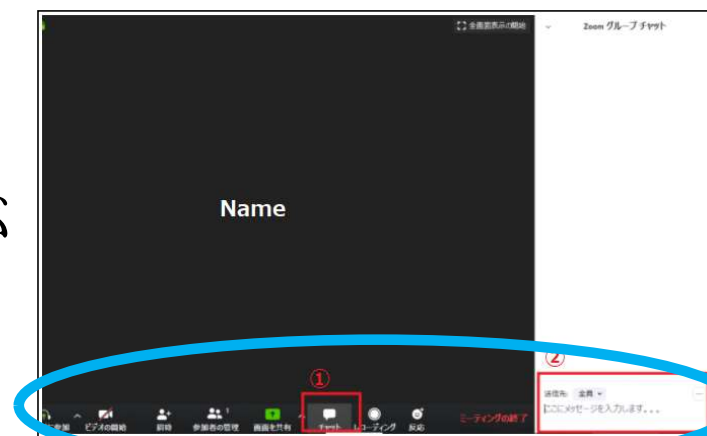


参加中の操作方法③:「チャット機能」について

その1 チャット画面の立ち上げ

- ① 画面下の  をクリック
- ② 画面右側に、メッセージの送信画面が出てきたらOK

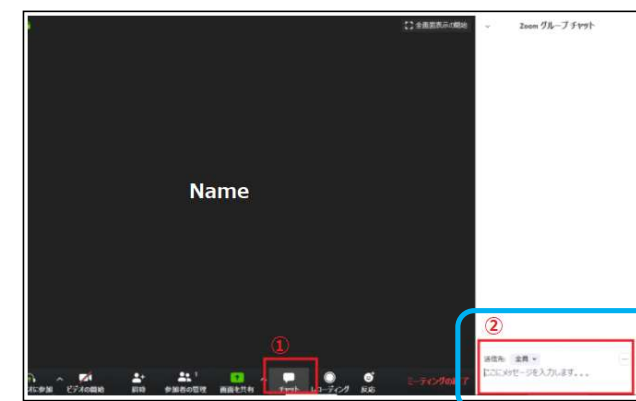
※画面下に「チャット」が無い時は、「①詳細」をクリックして、「②チャット」を選択する。



参加中の操作方法③:「チャット機能」について

その2 メッセージを送る

- ① 画面右側に出てくるメッセージ記入にメッセージを入力する



※ここで、参加者全員に送信するか、参加者の内の誰かに送信するか、自由に選ぶことができます。



参加中の操作方法④:「ブレイクアウトルーム」について

その1 ブレイクアウトルーム 参加方法

- ① 画面真ん中にメッセージ画面が表示されるので「参加」をクリックして、自動的に画面が切り替わるまで少し待つ。



参加中の操作方法④:「ブレイクアウトルーム」について

その2 ブレイクアウトルーム 退出方法

①時間がくるまで待つ。

→ブレイクアウトルームは時間設定がされているので、カウントダウン画面（右図）が出たタイミングで、「**メインセッションに戻る**」をクリックするか、そのまま時間切れになれば、自動で全体の画面に戻る。



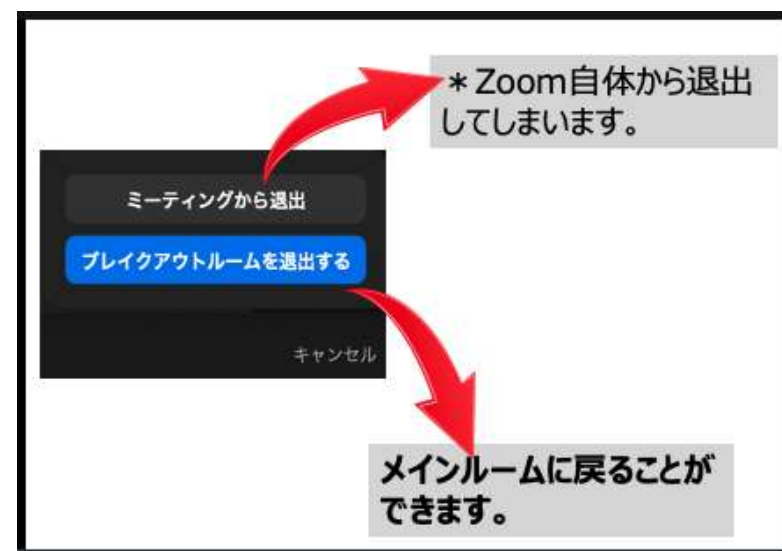
参加中の操作方法④:「ブレイクアウトルーム」について

その2 ブレイクアウトルーム 退出方法

②手動で退出する。

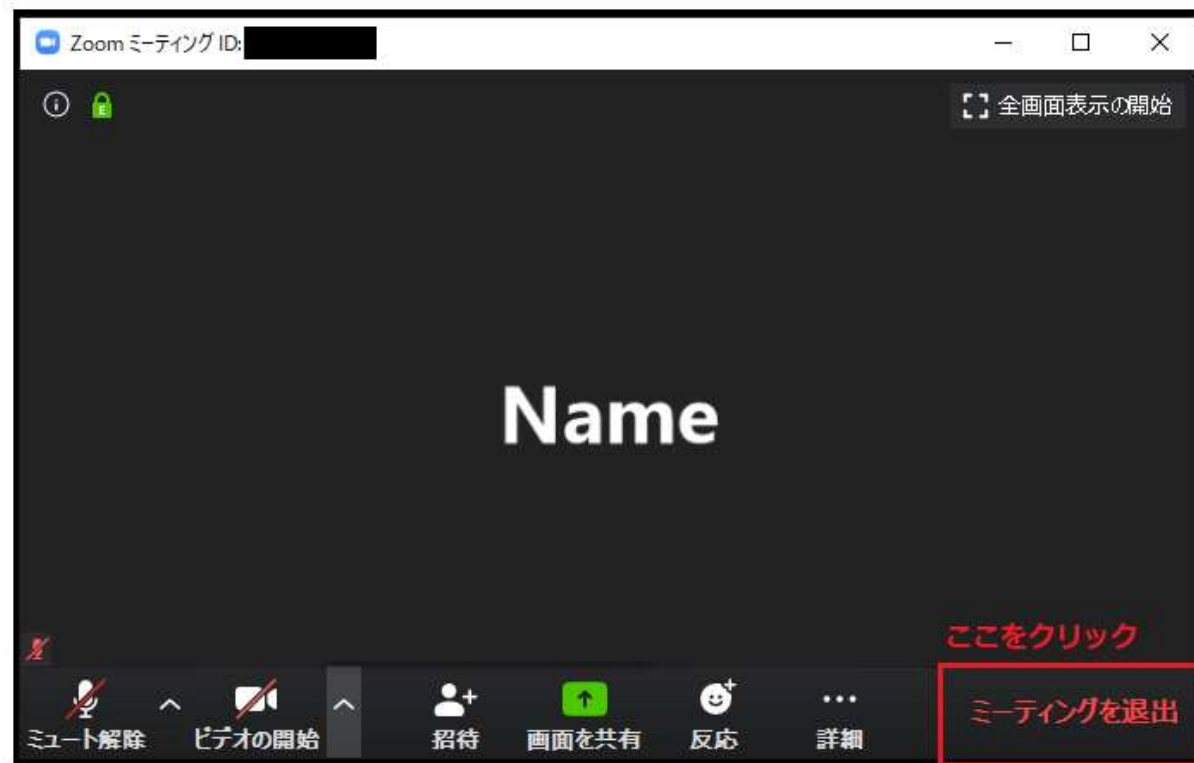
→画面左下の **ルームを退出する** から、「ブレイクアウトルームを退出」をクリックすると、全体の画面へ戻る。

※この時、「ミーティングから退出」を選ぶと、ZOOM自体から退出してしまいますので注意する。
(もし退出してしまったら、再度入室する)



退出方法

1. 「ミーティングを退出」をクリックする。



よくあるトラブルと解決方法

①ミーティングに入れない

1. ミーティングのURLやID・パスワードが間違っている

→招待メールから再度入室を試す。

招待メールを紛失した場合は、各分科会担当者へ連絡してください。

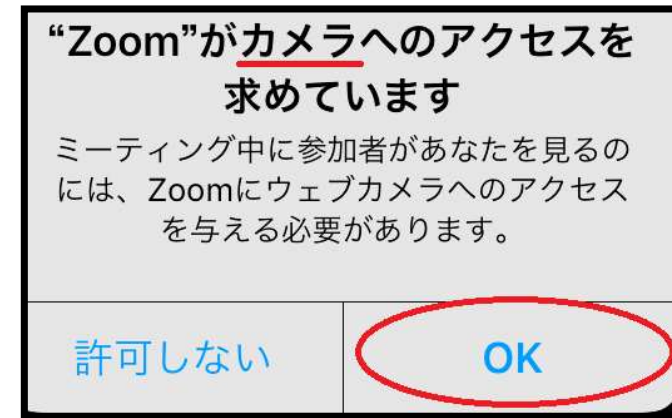
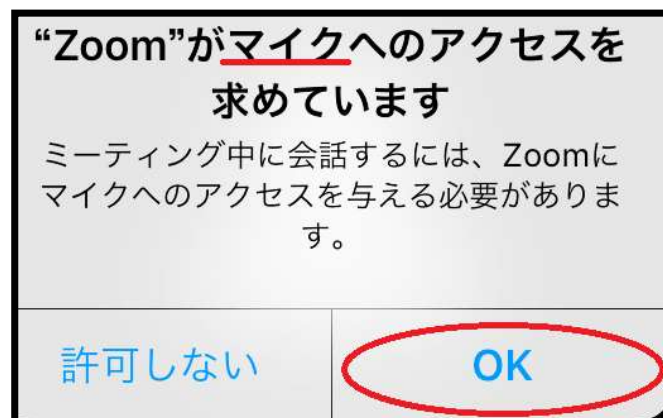
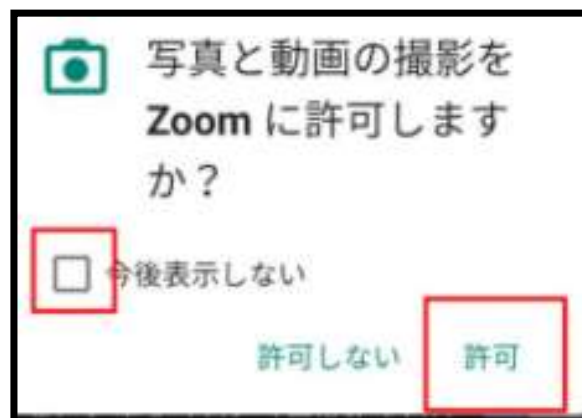
2. インターネットにつながない

→お使いのパソコンのインターネット環境をお確かめください。

②画面に許可を求めるメッセージが表示される

Zoomを初めて使用する際にカメラや音声、通知へのアクセス許可を確認する画面が表示される場合があります。

→「OK」や「許可」をクリックしてください。



③相手に自分の音声が届かない、相手の音声が聞こえない

1. ミュート（音声をオフにする機能）になっている

→ p.11を確認してください

2. 他のビデオ電話ツール（Skype等）を立ち上げている

→ 一度全ての画面を閉じて、入室し直してください。

3. インターネット経由の音声になっていない

→ p.5やp.10を確認してください

④ハウリングする・参加者の雑音を消したい

同じ部屋に数台パソコンがあり，同時に入室している。

→発言者以外の参加者がミュートにしてください。

(ミュートの方法はp. 11をご参考ください)

⑤相手に自分の顔(ビデオ)が映らない

1. ビデオがオフになっている

→ p.12を確認してください

2. ビデオカメラの設定が違う

→ 「ビデオの開始」ボタンの右隣にある「^」のような形をしたマークをクリックし、正しいカメラが選ばれているか確認してください。



その他，当日のトラブル時は↓こちら↓まで

- カトリック正義と平和全国集会・大阪大会事務局
- E メール : jptaikai@osaka.catholic.jp
- TEL : 06-6942-1784